ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯାଳୟ,ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଲିଜ ନିଲାମ ଏସ୍ତାହାର

ବିଂଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା...୨୬୧୪... ତାରିଖ ୧୮-୦୬-୨୦୧୮

ଏତଦ୍ ଦ୍ଵାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ଵ ଓ ବିପର୍ଜୟ ପ୍ରଶମନ ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନସାରଣୀରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଖାଦାନ ଗୁଡିକର ଆସନ୍ତା (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ତହସିଲଦାର ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର ଦ୍ଵାରା ନିଲାମ କରାଯିବ | ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମ ୨୦୧୬ ର ଫାରମ – ଡ (Form-M) ପୂରଣ କରି ଏହାର ତିନି କପି ସହ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲ ଓ କାଗଜାତ ସଂଲଗ୍ନ କରି ଜଉ ମୁଦଦିଆ ଲଫାପା ରେ ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ନିମ୍ନ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯାଳୟରେ ଥିବା ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ରେ ତା ୧୦.୦୭.୨୦୧୮ ରିଖ ଦିବା ୪ ଘଟିକା ସୁଧା ପକାଯିବ | ଧାର୍ଯ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ଅତିବାହିତ ହେଲାପରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣୀୟ ନୁହେଁ | ଉକ୍ତ ଦିନ ଅପରାହ୍ନ ଦିବା ୪.୧୫ ଘଟିକା ସମୟରେ ଉକ୍ତ ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ତହସିଲ କାର୍ଯାଳୟରେ ଖୋଲାଯାଇ, ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରି ଓ ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି ଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତି ରେ, ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ତନଖି କରାଯାଇ ଚୁଡାନ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ଅସଂମ୍ପୂର୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ବାତିଲ କରାଯିବ | ପ୍ରଥମ ତାରିଖ ରେ ଲିଜ ନ ହୋଇପାରିଲେ ଦ୍ଵିତୀୟ ଥର ପାଇଁ ତା ୧୩.୦୭.୨୦୧୮ ରିଖ ପାଇଁ ଓ ଦ୍ଵିତୀୟ ଥର ପାଇଁ ଲିଜ ହୋଇ ନ ପାରିଲେ ତୃତୀୟ ଥର ପାଇଁ ତା ୧୮.୦୭.୨୦୧୮ ରିଖ ରେ ଉପରୋକ୍ତ ମତେ ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ |

1. ଦରଖାସ୍ତ ଫି ସକାଶେ ଟ ୧୦୦୦.୦୦ (ଏକ ହଜାର) ର ଟ୍ରେଜେରି ଚାଲାଣ |

2. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ମାଇନିଙ୍ଗ ଦେୟ ବକେୟା ନଥିବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ |

3. ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ବଇନା ରାଶି (Earnest Money) ଜମାକରି ଏହାର ନିଦର୍ଶନ ସ୍ଵରୂପ ରସିଦ ଦାଖଲ କରିବେ|

4. ଆବେଦନକାରୀ 1 ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ନିର୍ଧାରିତ ସର୍ବନିମ୍ନ ପ୍ରତ୍ୟଭୂତ ପରିମାଣର (Minimum Guaranted Quantity) ଲଘୁ ଖଣିଜତ ଦ୍ରବ୍ୟ ପାଇଁ ଦେବାକୁ ଥିବା ରୟାଲଟି (Royalty) ଓ ସଂପୃକ୍ତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବେଦିତ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charge) ପରିମାଣ ର ଏକ ଶୋଦ୍ଧକ୍ଷମତା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର (Solvency Certificat) କିମ୍ବା ୫୦ର ମାସ ନିମନ୍ତେ ସଂପୃକ୍ତ ରାଶିର ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟାଭୂତ (Bank Guarantee) ଦାଖଲ କରିବା ହେବ | ଏହାସହିତ ଆବେଦନକାରୀ ରାଜସ୍ଵ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟାନ ସ୍ଥାବର ସଂପର୍ତ୍ତି ର ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବେ |

5. ଅନ୍ୟ ବିବରଣୀ ଯଥା ଜ୍ଞାନ ଦକ୍ଷତା ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଇତ୍ୟାଦି ର ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବେ |

ଲଘୁ ଖଣିଜାତ ସୈରାତ ଉତ୍ସର ବିବରଣୀ

କ୍ରନଂ	ସୈରାତ ଉତ୍ସର ନାମ	ସୈରାତ ଉତ୍ସର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ					ଖଣିଜର ପଦାର୍ଥ ର ନାମ	ସର୍ବନିମ୍ନ ରୟାଲଟି ମୂଲ୍ୟ (ଘ.ମି.ରେ) (ଟଙ୍କା ରେ)	ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ମୂଲ୍ୟ (ଘ.ମି.ରେ) (ଟଙ୍କା ରେ)	ପ୍ରତିବର୍ଷ ଉଠାଣ ହେବାକୁ ଥିବା ସର୍ବନିମ୍ନ ପରିମାଣ	ବଇନା ରାଶି (Earnest Money) (ଟଙ୍କାରେ)
		ମୌଜା ର ନାମ	ଖାତା ନଂ	ପ୍ଲଟ ନଂ	କିସମ	ରକବା (ଏକରରେ)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	କୁମାରକେଲା-01 ପଥର ଖଣି	କୁମାରକେଲା	413	3155 ସ୍ମ	ପାହାଡ	7.00	ପଥର	130.00	7.00	୪000(ଘ.ମି.ରେ)	54,800/-

2	କୁମାରକେଲା-02 ପଥର ଖଣି	କୁମାରକେଲା	413	3159 ସ୍ମ	ପାହାଡ	7.00	ପଥର	130.00	7.00	8000(ଘ.ମି.ରେ)	54,800/-
3	ସୁନାଖଣ୍ଡି-ପଥର ଖଣି	ସୁନାଖଣ୍ଡି	73	928	ଡୁଙ୍ଗୁରି	10.00	ପଥର	130.00	7.00	8000(ଘ.ମି.ରେ)	54,800/-
4	ଚୁଙ୍ଗିମାଟି-ବାଲୁକା ସଯ୍ୟା	ଚୁଙ୍ଗିମାଟି	93	507	ନଦୀ	26.97	ବାଲି	35.00	2.00	20,000(ଘ.ମି.ରେ)	37000/-
5	ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର-01 ପଥର ଖଣି	ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର	379	985/p	ଡୁଙ୍ଗୁରି	10.00	ପଥର	130.00	7.00	8000(ଘ.ମି.ରେ)	54,800/-
6	ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର-02 ପଥର ଖଣି	ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର	379	985	ଡୁଙ୍ଗୁରି	7.37	ପଥର	130.00	7.00	8000(ଘ.ମି.ରେ)	54,800/-
ବି.ଦ୍ର	ଏତଦ ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନା ରେ ଥିବା ଜମିରେ ଉପଲବ୍ଧ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ନିମିତ୍ତ ଦୀର୍ଘ ମିଆଦି ଲିଜ ଗରଖାସ୍ତ ସଂପୃକ୍ତ ଜମିମାଲିକଙ୍କ ସହମତି ରେ ଆବେଦନ କରାଯାଇ ପାରିବ										

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଆବେଦନ କାରୀ ମାନେ ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମ 2016 ପରିସର ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।

2. ଆବେଦନ କରୀ ଲିଜ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିଲାମ ରେ ଭାଗ ନେବା ପୂର୍ବରୁ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଖଦାନ ଗୁଡିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା, ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଓ ଅନ୍ୟାନ ଆନୁଷଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଏହି ଲିଜ ନିମିତ୍ତ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିଲାମ ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ |

3. ଲିଜ ପରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସଂପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ହେବ ନହିଁ କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନହିଁ |

4. ଲିଜ ଦିଆଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଭିତରେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କୌଣସି ପ୍ରକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ନହିଁ |

5. ବାଲି ଓ ପଥର ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ରୟାଲଟି ମୂଲ୍ୟ ଘନମିଟର ପ୍ରତି (Per Cubic Meter) ଯଥା କ୍ରମେ ଟ 35.00 ଓ ଟ 130.00 ଅଟେ |

6. ସରକାରୀ ଭାବେ ଘନମିଟର ପ୍ରତି ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ବନିମ୍ନ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Minimum Additional Charge) ଦରଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକିୟ ଦଲିଲ ସଂଲଗ୍ନ ନ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତ କାରୀଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତ ଖାରଜ କରିଦିଆଯିବ |

7. ଲିଜ ରେ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ପାଳନ କରୁଥିବା ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ପ୍ରତି ଘନ ମିଟର ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦାଖଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବା ଆବେଦନ କାରୀଙ୍କୁ ଲିଜ ଦିଆଯିବା ନିମନ୍ତେ ନିଲାମ ର ସାତ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ | ଲିଜ ଧାରିଙ୍କୁ ଜଣାଇବାର ପନ୍ଦର ଦିନ ମଧ ରେ ସେ ନିଜ ର ସ୍ୱିକୃତି ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହ ନିଜେ ଦାଖଲ କରିଥିବା ନିଲାମ ଡାକ ଅନୁଯାୟୀ ରୟାଲଟି , ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ , ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ଫାଉଣ୍ଡେସନ (District Mineral Foundation) ଓ ପରିବେଶ ପରିଚାଳନା ଅର୍ଥ (Environment Management Fund) ନିମନ୍ତେ ଧାର୍ଯ ଅଂଶଦାନ ଡେଡ ରେଣ୍ଟ , ସରଫେସ ରେଣ୍ଟ , ପାଇଁ ଦବାକୁ ଥିବା ଆର୍ଥିକ ଦେୟ ହିସାବ କରାଯିବ ଓ ଏହି ସମସ୍ତ ଦେୟ ର 25% ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ କରିଥିବା ବଇନା ରାଶି (Earnest Money) କୁ ବାଦ ଦେଇ ଅବଶିଷ୍ଟ ଅର୍ଥ ଜମା କରିବେ | ଏହି ଜମା କରୁଥିବା ଅର୍ଥ ସହ ପୂର୍ବରୁ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ବଇନା ରାଶି (Earnest Money) କୁ ଏକତ୍ର କରି ଅମାନତ ରାଶି (Security Deposit) ଭାବରେ ରଖାଯିବ | ଦରଖାସ୍ତ କାରି ନିଲାମ ଧାରୀ ରୟାଲିଟି ସହ ଅଫର କରିଥିବା ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ ସରକାରୀ ଦେୟ ଯେପରିକି ଡେଡ ରେଣ୍ଟ , ସରଫେସ

ରେଣ୍ଟ , ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ଫାଉଣ୍ଡେସନ ଓ ପରିବେଶ ପରିଚାଳନା ରାଶି କୁ ଅଂଶଦାନ , ଆୟକର (TCS) ଇତ୍ୟାଦି ଲଘୁ ଖଣିଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ନିୟମ 2016 ଅନୁଯାୟୀ ଯଥା ସମୟରେ ପଇଠ କରିବେ |

୫. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମ ଧାରୀ ଲଘୁ ଖଣିଜ ରିହାତି ନିୟମ 2016 ର ଧାରା ୨୮ (୩) ଅନୁଯାୟୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚ ରେ ସ୍ୱିକୃତି ପ୍ରାପ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତି (RQP) ଙ୍କ ଠାରୁ ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ସହ ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଙ୍କ (Authorized Officer) ଠାରୁ ନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟ ରେ ଏହାର ମଞ୍ଜୁର କରାଇ ଦାଖଲ କରିବେ |

୨. ସମ୍ପୃକ୍ତ ନିଲାମ ଧାରୀ ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଓ ମଞ୍ଜୁର କରାଇବା ପରେ , ରାଜ୍ୟ ପରିବେଶ ସଘାତ ନିର୍ଧାରଣ ପ୍ରାଧିକୃତ ସଂସ୍ଥା (SEIAA) /ଜିଲ୍ଲା ପରିବେଶ ସଘାତ ନିର୍ଧାରଣ ପ୍ରାଧିକୃତ ସଂସ୍ଥା (DEIAA) ଙ୍କ ଠାରୁ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚ ରେ ନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟ ରେ ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁର ଆଣି ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଅମାନତ ରାଶି ବ୍ୟାଜାପ୍ତ କରାଯିବ |

10. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମ ଧାରୀ ଖଣି ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଅବଶ୍ୟକୀୟ ମଞ୍ଜୁରୀ (Consent to operate) ଓଡିଶା ରାଜ୍ୟ ପ୍ରଦୁ୍ୟଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ପରିଷଦ (Orissa State Pollution Control Board) ଙ୍କ ଠାରୁ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚ ରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ |

11. ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନରେ ଦର୍ଶଯାଇଥିବା ଗଚ୍ଛିତ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ର ପରିମାଣ ଓ ଖାଦାନ ର ଧାର୍ଯ୍ୟରକବା ଅନୁଯାୟୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟାଲିଟି , ଅତିରକ୍ତା ଦେୟ (Additional Charge) , ଡେଡ ରେଣ୍ଟ , ସରଫେସ ରେଣ୍ଟ , ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ଫାଉଣ୍ଡେସନ (District Mineral Foundation) ଓ ପରିବେଶ ପରିଚାଳନା ରାଶିକୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଅଂଶଦାନ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଚୁକ୍ତି ପତ୍ର (Lease Deed) ପ୍ରସ୍ତୁତି ପୂର୍ବରୁ ଜମା କରିବେ ଓ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବର୍ଷ ଗୁଡିକ ପାଇଁ ପ୍ରତେକ ବର୍ଷ ଜାନୁୟାରୀ ମାସ ପନ୍ଦର ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଜମା କରିବା ହେବେ |

12. ସର୍ବୋଚ ନିଲାମ ଧାରୀ ଯାହା ସପକ୍ଷରେ ନିଲାମ ହୋଇ ଅଛି ସେ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଜମା କରିବା ପରେ ଓ ସେ ସମସ୍ତ ନିକାସ (Clearance) ଆଣିବା ପରେ ଫାରମ ଢ (Form N) ରେ ଚୁକ୍ତି ପତ୍ର ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ସହ ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚ ରେ ଏହାକୁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ କରିବେ |

13. ଲିଜ ଧାରୀ ଦାଖଲ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ଯଥା ରୟାଲିଟି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ର 2% ଆୟକର (TCS) ବବାଦକୁ ଜମା କରିବେ ଏବଂ ବିଜ୍ଞାପନ ଖର୍ଚ୍ଚ ମଧ୍ୟ ବହନ କରିବେ |

14. ଲିଜ ଧାରୀ ସୈରାତ **ଉସ୍ତୁର** ନକ୍ସା ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟି ର ବାଡ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ସମ୍ମୁଖ ଭାଗ ରେ ଏକ ସୂଚନା ଫଳକ (Display Board) ତିଆରି କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ **ଉସ୍ତୁର** ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା ଉଲେଖ କରିବେ | ଏସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜ ଧାରୀ ବହନ କରିବେ |

15. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ କାର୍ଯ୍ୟଦେଶ ଦିଆଯିବ | କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜ ଧାରୀ ସୈରାତ ଉସ୍ତୁରୁ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉଠାଇ ପାରିବେ ନହିଁ |

16. ଲିଜ ସମ୍ବନ୍ଧିୟ ସର୍ତ୍ତ୍ୱବଳୀ , ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାଗଜାତ ଅତ୍ର କାର୍ଯାଳୟରେ ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତୀତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ରେ ଦେଖି ପାରିବେ | ଏହି ଇସ୍ତାହାର ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବିରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟ (www.sundargarh.nic.co.in)ରେ ମଧ୍ୟ ଦେଖିପାରିବେ |

17. ନିଲାମ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ମାନେ ତଥା ଲିଜ ଗ୍ରହିତା ଓଡିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ନିୟମ 2016 ଓ ତତ୍ ସଲଗ୍ନ ସମସ୍ତ ସରକାରୀ ଓ ଅଦାଲତ ଆଦେଶ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ |

18. ଯଦି ଉକ୍ତ ଏସ୍ତାହାର ରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲିଖିତ ହୁଏ ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିଛି ଏବଂ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଲିଜ କାର୍ଯ୍ୟ ବାତିଲ ବା ସ୍ଥଗିତ କରିପାରିବେ |

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୧୨ ତା ୧୮-୦୨-୨୦୧୮

ଏହାର ଏକକିତ ନକଲ ଓ ଫାରମ-ଡ (Form-M) ର କପି ସହ ତହସିଲଦାର ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର /କୁତ୍ରା/ବଡଗାଁ କାର୍ଯାଲୟ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ /ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯାଲୟ ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର /କୁତ୍ରା/ବଡଗାଁ/ ଜିଲ୍ଲାପାଳ ସୁନ୍ଦରଗଡ/ଅତିରିକ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ପାଳ ସୁନ୍ଦରଗଡ/ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଜିଲ୍ଲା ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ ସଂସ୍ଥା ସୁନ୍ଦରଗଡ /ଉପ-ଜିଲ୍ଲା ପାଳ ,ସଦର , ସୁନ୍ଦରଗଡ / ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ, ରାସ୍ତା ଏବଂ ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ସୁନ୍ଦରଗଡ / ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର **ମିଉନିସିପ୍ଲାଲିଟି** /ଅତ୍ର ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରିକ୍ଷକ ଙ୍କ କାର୍ଯାଳୟର ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ ରେ / ସଂପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମ ରେ ସର୍ବସାଧାରଣ ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜାରି କରିବାକୁ ପ୍ରେରଣା କରାଗଲା |

ଏହାର ଏକକିତ ଲେଖାଏଁ ନକଲ ସଂପୃକ୍ତ ମୌଜା ରେ ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ର ଅବଗତି ପାଇଁ ଜାରି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା |

ତହସିଲଦାର , ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୬୧୩ ତା ୧୮-୦୨-୨୦୧୮

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଓ ଫାରମ-ଡ (Form-M) ର କପି ସହ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ପ୍ରଯୁକ୍ତି ଅଧିକାରୀ ସୁନ୍ଦରଗଡ ଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ବିହିତ ପଦକ୍ଷେପ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବା ସହ ତାଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଉ ଅଛି କି ଏହି ବିଜ୍ଞପ୍ତି କୁ ସେ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟ ରେ (www.sundargarh.nic.co.in) ସର୍ବସାଧାରଣ ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜାରି କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା |

ତହସିଲଦାର , ରାଜଗାଙ୍ଗପୁର

FORM – M
Application for grant of Quarry Lease
[*See* rule 27(4)]

To

....

Dated the 20

Sir,

1. I/We submit an application for a quarry lease for.............(mineral) for a term of .... years over.............hectares of land in the area specified in the *Annexure* given below:-
2. A sum of Rs.......... payable as fee (Non-refundable) for grant of such lease under sub-rule (4) of rule 27 of the Odisha Minor Mineral Concession Rules, 20........ has been paid in the Government Treasury at.............and a receipted challan bearing No........... dated........is enclosed.
3. The required particulars are given below:-
   i) An affidavit stating that no mining due payable under the Act and Rules made there under is outstanding against the applicant.
   ii) Where land belongs to private persons, consent of all such persons for grant of quarry lease.
   iii) Solvency certificate and list of immovable property from the Revenue Authority.
4. (i) Name and address of the applicant...
   (ii) Nationality of the applicant...
   (iii) Profession of the applicant...
   (iv) Particulars of the areas, mineral wise, within the State for which the applicant or any person having joint interest with him...
   a) Already holds a quarry lease...
   b) Has already applied for a quarry lease but not granted ....
   c) Being applied for simultaneously...
   d) Nature of joint interest, if any...
   (v) Means by which the minor minerals is/are to be raised, i.e. whether manual or mechanical......................
   (vi) Manner in which the minor mineral raised to be utilized-
   (a) For manufacture........................
   (b) For sale......................................
   (c) Any other purpose.....................
   (vii) Details of the plan boundary description and land schedule of the area applied for to be enclosed.

(viii) Has the applicant any previous experience in quarrying/mining? If yes, details should be given................

(ix) Financial Resources of the applicant.

(a)

(b)

(x) Total investment in the operations anticipated....................

(xi) Any other particulars which the applicant wishes to furnish:

(a) Name of the village/Forest Block

(b) Whether the area belongs to Scheduled Area.

(c) Details of the area applied for in each Survey Number

(d) Full description of the area applied for with regard to nature features

(e) District..................

5. Rate of additional charge (per cubic meter) quoted-

N.B: The application shall be summarily rejected if the rate of additional charge quoted is less than the rate of additional charge specified in the notification.

I/We hereby declare that the particulars furnished above are correct and undertake to furnish any other details, plan, etc., as may be required by you.

Yours faithfully,

Place........

Date.........

Signature of the applicant

N.B: If the application is signed by an authorised agent of the applicant, the power of attorney should be attached.